

### Vormingsinstelling VIAC

 **vzw**

Kroonstraat 1, 1750 Lennik

Tel.: 02/ 360.23.75 - Fax: 02/ 365.07.55

info@viac.be - www.viac.be - Bank 979-3680405-36

VIAC vzw is houder van het ESF-Kwaliteitslabel.

**voor dienstencheque-medewerkers**

**“starterspakket voor nieuwe medewerkers” - E1017**

**open aanbod – inhoud**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Bewust schoonmaken**  |  **van 13u tot 16u** |

* Etikettering van onderhoudsproducten: pictogrammen
* Veilig gebruik van schoonmaakproducten
* Soorten vuil
* Soorten schoonmaakmiddelen en hun toepassing
* Kennis van de materialen
* Kiezen voor de juiste poetstechniek
* Ontsmetting en handhygiëne

|  |  |
| --- | --- |
| **Klantvriendelijk werken en attitude**  |  **van 13u tot 16u** |

* Wie zijn onze klanten en wat verwachten zij?
* Wat verwachten wij van onze klanten?
* Klantgerichtheid in de dagelijkse praktijk
* Oplossinggericht werken / deontologische en ethische regels
* Gedrag en attitude

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltechnieken bij huishoudelijke activiteiten**  |  **van 13u tot 16u** |

* Basisbegrippen: hoe functioneert de wervelzuil?
* De oorzaken van rugpijn in functie van het gehele lichaam
* Algemene tips omtrent werkhoudingen en technieken
* Inoefenen van houdingen en technieken, aangepast aan de werksituatie van de poetshulp

|  |  |
| --- | --- |
| **Duur** | 9u (3 namiddagen van telkens 3u) |
| **Aantal deelnemers** | min: 5 personen – max: 20 personen |
| **Kostprijs** | 270€ per deelnemer per pakketVoor de terugbetaling kan u terecht bij het Sectoraal Vormingsfonds Vorm DC**!!! Opgepast: VIAC vzw én dit erkende pakket moeten hiervoor opgenomen zijn in uw opleidingsplan, indien uw bedrijf onder PC 322.01 valt.** |
| **Plaats** | Educatief Centrum Liedekerke, Fabrieksstraat 3, 1770 LiedekerkeOpenbaar vervoer: Station Liedekerke op 2km (Brussel-Aalst-Gent-Oostende) Bushalte Dorpsplein Liedekerke (bus 355) |
| **Attest** | wordt voorzien indien het volledige pakket gevolgd is |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inlichtingen** | Cindy Massaer, tel. 02/365.07.54 – cindy.massaer@viac.be |



**Inschrijvingsformulier**

**Hoe inschrijven?**

* Het inschrijvingsformulier doormailen naar cindy.massaer@viac.be
* Wij mailen je de gegevens voor de betaling van het inschrijvingsgeld (te betalen binnen de 8 dagen)
* Na ontvangst betaling ontvang je de definitieve bevestiging van je inschrijving en een factuur
* Indien volzet, nemen we contact op

**Kruis aan voor welke pakket je inschrijft**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Starterspakket januari 2015  | 12-13-15/01/2015 | van 13 tot 16 uur |
|  | ~~Starterspakket april 2015~~  | ~~20-21-23/04/2015~~ | ~~van 13 tot 16 uur~~ |
|  | Starterspakket juni 2015  | 08-09-11/06/2015 | van 13 tot 16 uur |
|  | ~~Starterspakket september 2015~~  | ~~07-08-10/09/2015~~ | ~~van 13 tot 16 uur~~ |
|  | Starterspakket november 2015  | ~~16-17-19/11/2015~~ | ~~van 13 tot 16 uur~~ |

**Gegevens deelnemer**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Organisatie  |  |
| Adres |  |
| Tel  |  |
| E-mail |  |

**Facturatiegegevens (indien verschillend)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam  |  |
| Organisatie |  |
| Adres |  |
| E-mail |  |

**Annulatie**

* Tot 14 dagen voor de opleiding wordt het volledige bedrag terugbetaald bij annulatie uwentwege
* Tot 7 dagen voor de opleiding wordt 10 € voor organisatiekosten in mindering gebracht
* Minder dan 7 dagen voor de opleiding wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald tenzij ziekte wordt aangetoond met doktersattest
* Indien onvoldoende inschrijvingen, worden de vormingen geannuleerd door Viac vzw. Wij contacteren je 14 dagen op voorhand en storten je het volledige bedrag terug.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Voor akkoord met de inschrijvingsvoorwaarden (aankruisen) |